

پالاش های سازمانی که با استخدام مدیر آتی باید رفع شوند.	پاسخ	حوزه چالشی	شایستگی مورد نیاز	امتیاز لازم	سوال مربوطه
آیا در یک زمینه تخصصی نیاز به یک فرد با تجربه دارید تا از تصمیمات شما حمایت کند؟	خیر	تخصصی			<ul style="list-style-type: none"> چه موضوعات را در کجا و با چه روش هایی آموخته اید؟ کجا تخصص شما باعث شد تا یک چالش سازمانی را حل کنید؟ چه اقداماتی برای بروز رسانی خود در این حوزه انجام می دهید؟ تخصص شما چگونه می تواند به سازمان ما کمک کند؟
آیا برای استخدام افراد در یک واحد تخصصی دچار چالش شده اید؟	خیر	تخصصی			<ul style="list-style-type: none"> بهترین استخدامی که داشته اید را بیان کنید؟ چه مواردی مدنظر شما بود؟ چگونه وی را سنجیدید؟ پس از استخدام چگونه او را هدایت کردید؟
آیا برای تصمیم گیری در حوزه های خاصی نیاز به همفکری و تحلیل یک فرد توانمند دیگر دارید؟	بله. برای تعیین مسیر آموزش و سنجش میزان آموزش کارکنان	تخصصی	تحصیلات: مدیریت، مدیریت آموزشی	۴	<ul style="list-style-type: none"> مثالی بزنید که در حوزه تخصصی خود یک تصمیم مهم انجام دادید. با چه چالش هایی روبرو شدید؟ چگونه آنها را حل کردید؟
آیا یک واحد یا دپارتمان جدید باید راه اندازی شود؟	بله: واحد آموزش	تجربی	تجربه راه اندازی یک واحد در سازمان- یا مدیریت واحد آموزش سازمان	۲,۵	<ul style="list-style-type: none"> تجربه ای را بگویید که با موفقیت یک واحد را راه اندازی کردید. چه اهدافی داشتید؟ چه چالش هایی پیش روی شما بود؟ چگونه آنها را حل کردید؟ بازخوری که دریافت کردید چه بود؟ چه درسی گرفتید؟
آیا از اهداف خود عقب هستید؟	بله. کارکنان باید آموزش های لازم را ببینند.	تجربی		۳,۵	<p>موقعیتی را بگویید که با یک تیم هدفی را برعهده داشتید و با موفقیت به آن دست یافتید. آن هدف چه بود؟ چه چالش هایی داشتید؟ از منابع خود چگونه استفاده کردید؟ نتیجه چه شد؟</p>
آیا سازمان در حال توسعه است؟	بله	تجربی	تجربه حضور در سازمان در حال رشد	۲,۵	<p>در تجارب قبلی خود از موقعیتی بگویید که کسب و کار توسعه پیدا کرده بود. چه چالش هایی داشتید؟ تغییرات را چگونه مدیریت کردید؟ چه نتایجی حاصل شد؟</p>
آیا کارکنان در انجام وظایف خود سر درگم هستند؟	بله. مشخص نیست چه کسی باید متولی برنامه های آموزشی باشد.	مدیریتی	مهارت تفویض اختیار	۳	<p>چگونه وظایف را بین کارکنان تقسیم می کردید؟ چگونه نتایج را می سنجیدید؟</p>
آیا افراد موازی کاری پیش می روند و افراد از مسئولیت های خود شانه خالی می کنند؟	بله. کارکنان آموزش و اداری در اجرای آموزش ها با هم تداخل کاری دارند.	مدیریتی	مهارت تفویض اختیار، بازخورد دادن حرفه ای	۳	<p>چالشی ترین کارمندی که داشتید را تعریف کنید. چگونه او را مدیریت کردید؟ نتیجه چه شد؟</p>
آیا کارکنان دچار بی انگیزگی شده اند؟	بله چون حس می کنند آموزش هایی که برگزار کرده اند بی اثر بوده است	مدیریتی	انگیزش و رهبری	۳	<p>موردی را مثال بزنید که فردی بی انگیزه را بر سر شوق آوردید تا توانمندی های خود را به کار گیرد.</p>
آیا آنقدر درگیر مسائل کارکنان شده اید که زمانی برای بررسی استراتژی های کلان سازمان ندارید؟	بله در حوزه آموزش	مدیریتی	تیم سازی و مدیر تعارض	۳	<p>موفق ترین تیمی که داشته اید کدام بوده است؟ چه ویژگی هایی داشت؟ تعارضات را چگونه مدیریت می کردید؟ چه هدفی داشتند؟ چه دستاوردهایی داشتید؟</p>
آیا عملکرد کارکنان ضعیف شده است؟	بله. آموزش های اثر لازم را نداشته است	مدیریتی	مدیریت عملکرد کارکنان	۴	<p>عملکرد خود را چگونه می سنجید؟ عملکرد سایرین را چطور؟ چگونه ضعف عملکرد افراد را با آنها مطرح می کردید؟</p>